

KẾ HOẠCH
Thực hiện mô hình “Công đoàn với chuyển đổi số”

Căn cứ Kế hoạch số 31/KH-UBND, ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú về Đẩy mạnh thực hiện Chuyển đổi số gắn với Cải cách hành chính huyện Mỹ Tú năm 2024;

Thực hiện Chương trình số 16/CT-LĐLĐ, ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện về Chương trình hoạt động công đoàn năm 2024.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện xây dựng kế hoạch vận động, tuyên truyền, hướng dẫn đoàn viên, công nhân viên chức lao động (CNVCLĐ), người dân sử dụng các loại hình dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn mọi người sử dụng các loại hình dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt; cuộc họp không giấy để nâng cao nhận thức của cán bộ, đoàn viên Công đoàn và nhân dân về vị trí, vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng và tiện ích của việc chuyển đổi số đối với các lĩnh vực của đời sống kinh tế, xã hội; giúp người dân có những “công cụ” thật sự thuận tiện khi thực hiện các thủ tục hành chính và thanh toán hằng ngày.

2. Tham gia thực hiện đồng bộ, quyết liệt, sáng tạo các giải pháp, tập trung nguồn lực, huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị xây dựng chuyển số; phát huy vai trò gương mẫu đi đầu của đoàn viên Công đoàn (đây là nguồn lực có trí thức cao), vận động mọi người sử dụng các loại hình dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Phạm vi triển khai

- Các công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động huyện;
- Chọn Công đoàn cơ sở (CĐCS) Thị trấn Huỳnh Hữu Nghĩa, CĐCS xã Long Hưng, CĐCS xã Mỹ Phước làm điểm chỉ đạo, đánh giá, sơ tổng kết, khen thưởng mô hình.

2. **Đối tượng:** Đoàn viên Công đoàn, người dân khi làm thủ tục hành chính đối với một số loại hồ sơ có thể đăng ký dịch vụ công trực tuyến, khi thanh toán không dùng tiền mặt và cuộc họp không giấy

3. Thời gian: Từ khi ban hành kế hoạch đến hết ngày 30/10/2024. (Tổng kết rút kinh nghiệm)

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Mô hình “Dịch vụ công trực tuyến”

- Phối hợp Phòng Văn hoá – Thông tin huyện và chỉ đạo Công đoàn cơ sở xây dựng mô hình đoàn viên công đoàn hướng dẫn, hỗ trợ người dân hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.

- Bố trí địa điểm trực và hỗ trợ người dân thực hiện hồ sơ trực tuyến; có treo băng gôl “*Công đoàn với chuyên đổi số*”.

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN MỸ TÚ	PHÒNG VĂN HÓA-THÔNG TIN HUYỆN MỸ TÚ
MÔ HÌNH “CÔNG ĐOÀN VỚI CHUYÊN ĐỔI SỐ” CĐCS.....	

- Trên bàn trực có để băng tên:

NƠI HỖ TRỢ CÔNG DÂN ĐĂNG KÝ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

- Phân công đoàn viên xã, thị trấn chọn làm điểm trực định kỳ, Liên đoàn Lao động huyện cử cán bộ phụ trách thường xuyên xuống địa bàn hướng dẫn, hỗ trợ công đoàn cơ sở kịp thời tháo gỡ khó khăn. *(Có thể chọn buổi hoặc ngày nào trong tuần có nhiều hồ sơ để hỗ trợ).*

- Phối hợp phòng Văn hoá – Thông tin (Đ/c Trần Thanh Đăng – Phó Trưởng phòng) triển khai và hướng dẫn công chức, viên chức hỗ trợ người dân thực hiện mô hình.

2. Mô hình “thanh toán không dùng tiền mặt”

- Chỉ đạo công đoàn cơ sở vận động công đoàn viên ứng dụng các phương tiện thanh toán điện tử ứng dụng công nghệ số như: ví điện tử, MobileBanking, InternetBanking,...Số lượng 100% công đoàn cơ sở hưởng ứng

- Vận động cán bộ công chức, viên chức, doanh nghiệp, cơ sở, hộ kinh doanh thực hiện thanh toán điện tử thông qua quét mã QR khi thực hiện giao dịch, mua hàng hóa



Hình ảnh minh họa

3. Mô hình “Cuộc họp không giấy”

- Chỉ đạo công đoàn cơ sở thực hiện mô hình thông qua việc sử dụng điện thoại smartphone để quét mã QR để sử dụng tài liệu, dự kiến thực hiện mô hình tại Đảng ủy, ủy ban nhân dân xã, các trường học. **Số lượng 100% công đoàn cơ sở hưởng ứng**



Hình ảnh minh họa

-Liên đoàn lao động huyện hướng dẫn công đoàn cơ sở thực hiện, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho tổ chức cơ sở.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức

Tập trung đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyên truyền nâng cao nhận thức của cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ và Nhân dân về sử dụng các loại hình dịch vụ

công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt, cuộc họp không giấy; nâng cao hiệu quả, chất lượng nội dung tuyên truyền, hướng những nội dung trọng tâm, cụ thể của từng công đoàn cơ sở trong việc triển khai mô hình “Công đoàn với chuyển đổi số”.

2. Triển khai thực hiện mô hình

- Liên đoàn lao động huyện phối hợp chặt chẽ với ngành chức năng, công đoàn cơ sở triển khai thực hiện tốt mô hình, bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, nguồn nhân lực thực hiện.

- Đoàn viên công đoàn tại các xã, thị trấn làm việc tại bộ phận một cửa đẩy mạnh việc khuyến khích hỗ trợ khách hàng thanh toán các loại phí, lệ phí bằng hình thức chuyển khoản (không dùng tiền mặt) đối với những khoản thu không cần ra lai tài chính theo quy định.

- Hỗ trợ hướng dẫn đoàn viên, CNVCLĐ và người dân trải nghiệm thực hiện hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường mạng để thấy được sự tiện ích và hiệu quả của phương thức mới, dần thay đổi thói quen thực hiện hồ sơ trực tiếp như trước đây của người dân.

- Tất cả CĐCS thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt khi thực hiện thanh quyết toán và đóng góp một số loại quỹ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động huyện

- Chủ trì triển khai kế hoạch đến các ngành và tổ chức công đoàn cơ sở. Thời gian thực hiện: Tháng 3/2024.

- Bố trí công chức phụ trách, thường xuyên hỗ trợ báo cáo kết quả kịp thời về Ban Dân vận Huyện uỷ.

- Tổ chức đánh giá, sơ tổng kết rút kinh nghiệm, khen thưởng và nhân rộng mô hình.

2. Công đoàn cơ sở trực thuộc

- Căn cứ kế hoạch của Liên đoàn Lao động huyện, CĐCS phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể để tuyên truyền nâng cao nhận thức của cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ và Nhân dân về sử dụng các loại hình dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, cuộc họp không giấy.

- Tổ chức cho đoàn viên viết đăng ký và thực hiện việc vận động; Công đoàn cơ sở các trường học phân công cho các Tổ trưởng Công đoàn, Đoàn viên là giáo viên chủ nhiệm vận động, tuyên truyền, hướng dẫn Công đoàn viên, phụ huynh của học sinh qua các cuộc họp phụ huynh hoặc hội nghị của trường về lợi ích trong sử dụng các loại hình dịch vụ công trực tuyến; thanh toán không dùng tiền mặt.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp báo cáo về Liên đoàn Lao động huyện.

3. Công đoàn cơ sở xã, thị trấn

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai đến cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ tại cơ quan.

- Bố trí thiết bị và đoàn viên công đoàn tại bộ phận một cửa hỗ trợ hướng dẫn đoàn viên, CNVCLĐ và người dân sử dụng các loại hình dịch vụ công trực tuyến; bảng mã QR để người dân liên hệ thủ tục hành chính đóng các loại phí, lệ phí đối với những loại không cần phải ra lai thu tài chính theo quy định.

- Chỉ đạo phối hợp thực hiện tốt mô hình, kịp thời báo cáo, phản ánh khó khăn trong quá trình thực hiện. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp báo cáo về Liên đoàn Lao động huyện.

4. Biểu dương, khen thưởng

Đến hết ngày 30/10/2024 tổng kết rút kinh nghiệm, biểu dương khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích tốt trong thực hiện kế hoạch và cũng là cơ sở để đánh giá phân loại đoàn viên Công đoàn và phân loại CĐCS năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện mô hình “Công đoàn với chuyển đổi số” của Liên đoàn Lao động huyện. Các CĐCS trực thuộc sớm triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo LĐLĐ tỉnh;
- Ban Dân vận Huyện ủy;
- Công an huyện;
- BTV LĐLĐ huyện;
- Các CĐCS trực thuộc;
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Trần Ngọc Giang Nam